

# 21

## GUT—Gravidade, Urgência e Tendência

### 1.Objetivos

Ao término deste capítulo o leitor deve estar capacitado a:

- a)—dizer o que é a GUT;
- b)—mostrar onde ou em que situações se aplica a GUT;
- c)—demonstrar como se usa a GUT;
- d)—ilustrar com um exemplo uma aplicação de GUT
- e)—aplicar a GUT

### 2.Pré-requisitos

cap 20.

### 3.GUT

#### Sumário:

- 3.1—O que é a GUT?
- 3.2—Onde se aplica a GUT?
- 3.3—Como se usa a GUT?
- 3.4—Exemplo de GUT
- 3.5—Algo mais sobre GUT
- 4—Resumo.
- 5—Veja se sabe responder.

### 3.1—O que é a GUT?

GUT é uma ferramenta usada para definir **prioridades** dadas diversas alternativas de ação. Esta ferramenta responde racionalmente às questões: — O que devemos fazer primeiro? Por onde devemos começar?

Para responder a tais questões a ferramenta GUT leva em consideração a:

- ◆ **Gravidade;**
- ◆ **Urgência**
- ◆ **Tendência**

do fenômeno.

Por GRAVIDADE devemos considerar a intensidade, profundidade dos danos que o problema pode causar se não se atuar sobre ele;

Por URGÊNCIA devemos considerar o tempo para a eclosão dos danos ou resultados indesejáveis se não se atuar sobre o problema;

Por TENDÊNCIA devemos considerar o desenvolvimento que o problema terá na ausência de ação.

### 3.2—Onde se aplica a GUT?

A ferramenta GUT aplica-se sempre que precisamos priorizar ações dentre um leque de algumas que dispomos. O objetivo desta ferramenta é ordenar a importância das ações, pela sua GRAVIDADE, pela sua URGÊNCIA e pela sua TENDÊNCIA de forma, a racionalmente escolher a tomada de ação menos prejudicial.

Sabemos que o tempo é um recurso escasso e que há inúmeras atividades a executar. Quais atividades se deve executar primeiro? Por quê? Esta é a resposta que a ferramenta dá.

**3.3—Como se usa a GUT?**

Usar a ferramenta GUT obriga a considerar cada problema sob o tríplice foco da sua gravidade, da sua urgência e da sua tendência.

**GRAVIDADE:** consideramos a intensidade ou profundidade dos danos que o problema pode causar se não se atuar sobre ele. Tais danos podem ser avaliados quantitativa ou qualitativamente. Mas sempre serão indicados por uma escala que vai de 1 a 5:

- ◆ 1—dano mínimo
- ◆ 2—dano leve
- ◆ 3—dano regular
- ◆ 4—grande dano
- ◆ 5—dano gravíssimo

**URGÊNCIA:** considera o tempo para a eclosão de danos ou resultados indesejáveis se não se atuar sobre o problema. O período de tempo também é considerado numa escala de 1 a 5:

- ◆ 1—longuíssimo prazo (dois ou mais meses)
- ◆ 2—longo prazo (um mês)
- ◆ 3—prazo médio (uma quinzena)
- ◆ 4—curto prazo (uma semana)
- ◆ 5—imediatamente (está ocorrendo)

**TENDÊNCIA:** considerar o desenvolvimento que o problema terá na ausência de ação. A tendência também é definida numa escala de 1 a 5:

- ◆ 1—desaparece
- ◆ 2—reduz-se ligeiramente
- ◆ 3—permanece
- ◆ 4—aumenta
- ◆ 5—piora muito

A técnica consiste em listar uma série de atividades a realizar e atribuir os graus quanto a gravidade, urgência e tendência.

Esta ferramenta pode ser aplicada individualmente, mas o resultado é melhor quando um grupo de pessoas a executa — já que haverá um aprimoramento nos valores GUT que devem ser obtidos por consenso.

( Consenso = Conformidade, acordo ou concordância de idéias, de opiniões )

É útil para o planejamento de atividades que devem ser realizadas num determinado período. Recomenda-se, por exemplo, que, ao término de cada sexta-feira se elabore uma planilha GUT para a semana subsequente.

A ferramenta requer o uso de um formulário, como o modelo abaixo.

O formulário consta de 5 colunas:

- ◆ PROBLEMA: denominação resumida da atividade, do problema ou desafio a enfrentar;
- ◆ GRAVIDADE: coluna destinada a receber a avaliação e pontuação quanto a gravidade;
- ◆ URGÊNCIA: coluna destinada a receber a avaliação e pontuação quanto à urgência da atividade;
- ◆ TENDÊNCIA: coluna destinada a receber a avaliação e pontuação quanto à tendência do problema
- ◆ GUT: coluna que contém o produto das avaliações G, U e T.

Recomenda-se que, nas colunas Gravidade, Urgência e Tendência não se faça a **pontuação** mas também se faça uma **justificação** de tal pontuação. Ao se atuar desta forma fica bem claro a atribuição da nota.

Problemas	G	U	T	GUT
	Gravidade	Urgência	Tendência	

### 3.4—Exemplo de GUT

O uso desta ferramenta pressupõe um conjunto de atividades a realizar ou de problemas a enfrentar. A título de exemplo consideremos o gerente de um setor dentro de uma empresa que tem 4 atividades para fazer. (O número de atividades ou de “coisas a fazer” geralmente é muito grande para qualquer gerente. Este exemplo é, portanto, uma pequena demonstração do modo de realizar o método GUT)

Suponhamos que há 4 atividades:

- ◆ A)—Rever um contrato de locação de equipamento;
- ◆ B)—Treinar novo operador
- ◆ C)—Ampliar rede
- ◆ D)—Fazer backup completo do banco de dados

O gerente poderia fazer uma listagem priorizando as sua atividades? É claro que sim. Mas que critério usaria? E como se ele se justificaria perante o seu superior hierárquico por ter deixado de fazer a atividade X e realizado a Y?

Como se vê, esta ferramenta tem uma utilidade que transcende a questão do planejamento das ações, porquanto ela justifica a tomada de ações. É claro que a **avaliação** pode estar errada — mas o uso desta ferramenta garante que o gerente se esforçou por colocar “racionalidade” no planejamento da sua ação.

Problemas	G	U	T	GUT
	Gravidade	Urgência	Tendência	
Rever contrato de locação de equipamento	3	3	1	9
Treinar novo operador no sistema	4	4	2	32
Ampliar rede com mais 2 equipamentos	2	2	4	16
Fazer backup completo do banco de dados	5	5	3	75

Veja acima como o exemplo considerado poderia ter sido resolvido. Observe que a atividade D) “fazer um backup completo do banco de dados” obteve a maior pontuação na coluna GUT.

Uma vez aplicado o método GUT o gerente poderia ordenar as suas atividades da seguinte forma:

- ◆ Fazer backup;
- ◆ Treinar novo operador
- ◆ Ampliar rede
- ◆ Rever contrato de locação

### 3.5—Algo mais sobre GUT

Esta ferramenta tem aplicabilidade quando o usuário dispõe de uma lista de atividades a realizar — e essa lista é completa. Se o usuário não tiver uma visão ampla do que deve realizar ou dos problemas que deve enfrentar esta ferramenta perde muito do seu potencial.

Ele deve ser usada, preferencialmente, para estabelecer prioridades de agenda, respondendo à pergunta: —*Por onde devo começar?*

**4—Reflexão**

Se não nos “gutizarmos” adequadamente, nossas atividades serão orientadas geralmente pela URGÊNCIA delas — e isso pode constituir uma grave falha de planejamento. Esta ferramenta possibilita que seu usuário forme uma visão ampla do que precisa realizar, daquilo que precisa fazer e oriente a sua ação.

Qualquer pessoa não pode nunca fazer tudo aquilo que **quer** fazer. Portanto ela deve escolher aquilo que **pode** fazer. Um meio é usando o método GUT. Se não aplicar o método GUT ou outro semelhante ou equivalente essa pessoa será **conduzida** pelo turbilhão dos afazeres.

Há um ditado que deve ser lembrado — e esta ocasião me parece propícia. Diz ele: “Planeje a revisão do seu carro antes que ele o faça por você”. Você sabe que seu carro mais dia menos dia vai parar e lhe trazer o incômodo de tal parada. Resta saber se ele vai parar quando você deseja e quer ou quando o carro “estabelecer”.

**5—Veja se sabe responder.**

Se você pretende ter mestria no assunto, veja se sabe responder adequadamente às seguintes questões.

- 1.—O que significa GUT?
- 2.—Conceitue GUT
- 3.—Onde ou em que situações se aplica a GUT?
- 4.—Demonstre, através de um exemplo da sua vida cotidiana, como se aplica a GUT.

**GUT  
GRAVIDADE – URGÊNCIA - TENDÊNCIA**

**1.— O QUE É?**

**Ferramenta usada para definir prioridades dadas diversas alternativas de ação.**

**Esta ferramenta responde racionalmente às questões:**

- O que devemos fazer primeiro?
- Por onde devemos começar?

**Para responder a tais questões a ferramenta GUT leva em consideração a:**

- ◆ Gravidade
  - ◆ Urgência
  - ◆ Tendência
- } do evento

## 2.—ONDE SE APLICA?

Sempre que precisamos priorizar ações dentre um leque de algumas que dispomos.

O objetivo desta ferramenta é ordenar a importância das ações a tomar, pela sua **GRAVIDADE**, pela sua **URGÊNCIA** e pela sua **TENDÊNCIA** de forma a racionalmente definir a seqüência da realização de ações..

## 3.—COMO SE APLICA?

A técnica consiste em listar uma série de atividades a realizar e atribuir os graus quanto a gravidade, urgência e tendência.

Esta ferramenta pode ser aplicada individualmente, mas o resultado é melhor quando um grupo de pessoas a executa — já que haverá um aprimoramento nos valores GUT que devem ser obtidos por consenso.

**Consenso = Conformidade, acordo ou concordância de idéias, de opiniões**

### Gravidade:

⇒ Intensidade dos danos que um problema pode causar se não for solucionado.

⇒ A gravidade pode ser definida numa escala de 1 a 5:

- 1=dano mínimo;
- 2= dano leve;
- 3= dano regular;
- 4= grande dano;
- 5=dano gravíssimo.

### Urgência:

⇒ Tempo previsto para a eclosão de determinados resultados indesejáveis (considerados na gravidade) de algum problema. ⇒ A urgência pode ser definida numa escala de 1 a 5:

- 1. longuíssimo prazo (2 meses ou mais)
- 2. longo prazo (um mês)
- 3. prazo médio (15 dias)
- 4. curto prazo (uma semana)
- 5. imediatamente (está ocorrendo)

**Tendência:**

⇒ Propensão que um problema terá se nada se fizer para o resolver;

⇒ propensão dos danos considerados na gravidade ocorrerem.

⇒ A tendência pode ser definida numa escala de 1 a 5:

1. os danos previstos desaparecerão com o tempo;
2. os danos previstos reduzir-se-ão com o tempo;
3. os danos continuarão no mesmo nível;
4. os danos aumentarão com o decorrer do tempo;
5. os danos considerados já estão ocorrendo

Problemas	G	U	T	GUT
	Gravidade	Urgência	Tendência	